

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от _____ № _____

ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на второе полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2024 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Алексеева Л.В. Тимаев А.Ф.	до 15.07.2024	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений в первом полугодии 2024 года и о задачах на второе полугодие 2024 года.	Алексеева Л.В. Позднякова О.С.	до 06.08.2024	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за первое полугодие 2024 года и о задачах на второе полугодие 2024 года.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Позднякова О.С.	июль-август	
1.4	Проводить заседания президиума суда в соответствии с Планом работы суда на второе полугодие 2024 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Тимаев А.Ф.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за первое полугодие 2024 года и разместить на сайте суда.	Самсонова К.В. Тимаев А.Ф. Кустов А.Н.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2025 года.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Тимаев А.Ф. Позднякова О.С.	декабрь	
1.7.	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2024 год.	Алексеева Л.В. Начальник отдела государственной службы и кадров Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.8	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления судебных актов, выполненных в	Алексеева Л.В. председатели судебных составов	в течение полугодия	

	форме электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях.			
1.9	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за первое полугодие 2024 года совместно с планом работы суда на второе полугодие 2024 года.	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Кустов А.Н. Плюм И.В. Тимаев А.Ф. Неня Е.К.	до 15.07.2024	
1.10	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанции, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
1.11	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Самсонова К.В. Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
1.12	Проводить постоянный мониторинг и анализ качества судебных актов.	Алексеева Л.В. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.13	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов.	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н. Самсонова К.В.	в течение полугодия	
1.14	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов.	Алексеева Л.В. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.15	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета.	Алексеева Л.В. Начальник отдела государственной службы и кадров	в течение полугодия	
1.16	Продолжить создание электронной версии музея истории Арбитражного суда Псковской области.	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.17	Продолжить сбор материалов для	Циттель С.Г.	в течение	

	музея истории Арбитражного суда Псковской области.	члены комиссии по созданию музея	полугодия	
1.18	Организовать и проводить изучение новелл законодательства.	Алексеева Л.В. председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.19	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г.	в течение полугодия	
1.20	Проводить в коллегиях совещания по анализу отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области	Алексеева Л.В. Циттель С.Г.	в течение полугодия	
1.21	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
1.22	Организовать и обеспечить проведение постановочного судебного процесса/деловой игры с участием студентов Псковского государственного университета.	Алексеева Л.В.	в течение полугодия (по согласованию с ПсковГУ)	
1.23	Взаимодействие с ПсковГУ и учащимися учебных заведений Псковской области по привлечению интереса молодежи к судебной системе и повышению престижа государственной гражданской службы.	Алексеева Л.В. Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.24	Провести соревнование по настольному теннису	Позднякова О.С. Алиева С.И.	август	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Осуществить мониторинг и подготовить справку о принятии судьями мер противодействия незаконных финансовых операций участниками гражданского оборота для легализации доходов при рассмотрении дел, привлечения к участию в делах прокуроров и Росфинмониторинг за 1 полугодие 2024 года (письмо Арбитражного суда Северо-Западного округа от 11.03.2024 №Р1-14-89/24).	Алексеева Л.В. Циттель С.Г. Самсонова К.В. Тимаев А.Ф.	до 10 июля 2024 года	
2.2	Обобщить практику применения положений главы 12 Арбитражного процессуального кодекса Российской	Циттель С.Г. Орлов В.А.	сентябрь 2024 года	

	Федерации за период с 01.01.2023 по 01.09.2024.			
2.3	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением лесного законодательства с 2021 года по 01.08.2024.	Циттель С.Г. Васильева О.Г.	август 2024 года	
2.4	Обобщить практику рассмотрения вопросов о судьбе имущества, принадлежащего лицу, признанному банкротом, в случае наложения на такое имущество ареста в рамках уголовного дела или исполнительного производства в период с 01.01.2021 по 01.08.2024.	Орлов В.А.	июль 2024 года	
2.5	Обобщить судебную практику по делам, связанным с банкротством физических лиц (оспаривание сделок), рассмотренным в период с 01.07.2023 по 01.07.2024.	Орлов В.А.	октябрь 2024 года	
2.6	Обобщить судебную практику по изучению вопросов, касающихся надлежащего извещения участвующих в деле лиц о времени и месте судебного заседания за 2020 – первое полугодие 2024 года.	Алексеева Л.В. Васильева О.Г.	октябрь 2024 года	
2.7	Обобщить судебную практику по делам, связанным с предоставлением публичных земельных участков для целей строительства за 2020 – первое полугодие 2024 года.	Васильева О.Г.	сентябрь 2024 года	
2.8	Обобщить судебную практику по делам о взыскании убытков, вытекающих из договоров транспортной экспедиции и перевозке за 2023 г.- первое полугодие 2024 г.	Торгашова Т.В. Васильева О.Г.	октябрь 2024 года	
2.9	Обобщить судебную практику по корпоративным спорам, связанным с привлечением к ответственности контролирующих лиц коммерческих организаций (статья 53 ¹ Гражданского кодекса Российской Федерации) за первое полугодие 2024 года.	Бурченков К.К.	сентябрь 2024 года	
2.10	Обобщить судебную практику по разрешению споров, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных споров, за 2023 год - первое полугодие 2024 года.	Бурченков К.К.	октябрь 2024 года	
2.11	Обобщить судебную практику по	Бурченков К.К.	ноябрь 2024	

	разрешению споров, связанных с применением норм, регулирующих отношения по защите деловой репутации, за 2021 год – первое полугодие 2024 года.		года	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г.	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда.	Алексеева Л.В. Циттель С.Г.	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах.	председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить оперативные совещания начальников структурных подразделений суда.	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Тимаев А.Ф.	еженедельно (по понедельникам)	
3.5	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний.	председатели судебных составов	ежемесячно	по отдельному тематическому плану
3.6	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в суде по выполнению плановых мероприятий.	Тимаев А.Ф.	в течение полугодия	
3.7	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области.	Самсонова К.В. Тимаев А.Ф. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.8	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации;	Алексеева Л.В. Позднякова О.С. Кочергина Т.Г. председатели судебных составов	ежемесячно	

	<p>- полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»;</p> <p>- порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда).</p> <p>По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях.</p>			
3.9	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением справки.	Позднякова О.С. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.10	Осуществлять обновление сайта Арбитражного суда Псковской области и его внутреннего портала.	Кустов А.Н. Тимаев А.Ф. Самсонова К.В.	в течение полугодия	
3.11	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с Инструкцией по организации пропускного режима, утвержденной приказом от 05.10.2015 .	Позднякова О.С. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
3.12	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда.	Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
3.13	Проводить учебные занятия со специалистами суда.	Позднякова О.С. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
3.14	Выполнение первоочередных мероприятий при введении уровней террористической опасности, уровней реагирования (готовностей) или режима военного положения .	Позднякова О.С. Циттель С.Г. Позднякова О. С.	в течение полугодия	по отдельному плану
3.15	Выполнение основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	Алексеева Л.В. Позднякова О. С.	в течение полугодия	по отдельному плану
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на внутреннем портале арбитражного суда единого корпоративного	Тимаев А.Ф. Самсонова К.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	портала арбитражных судов Российской Федерации.			
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях.	Самсонова К.В.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник» и других печатных изданий.	Алексеева Л.В. Члены редакционной коллегии	с учетом графика публикации журналов	
4.4	Оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов.	Самсонова К.В.	в течение полугодия	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда.	Неня Е. К. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.2	Проверять техническое состояние инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем.	Кустов А. Н. Неня Е. К.	ежемесячно	
5.3	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда.	Позднякова О. С.	декабрь	
5.4	Организовать техническое обслуживание служебных автомобилей.	Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.5	Провести инструктаж с водителями по безопасной эксплуатации служебного автотранспорта.	Позднякова О. С. Неня Е. К.	еженедельно	
5.6	Провести плановую инвентаризацию основных средств.	Неня Е.К.	октябрь - декабрь	
5.7	Повышение квалификации ответственного за лифтовое оборудование.	Неня Е.К.	август	
5.8	Подготовить отчет о работе отдела материально-технического обеспечения за первое полугодие 2024года.	Неня Е.К.	июль	
5.9	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием.	Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.10	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами.	Неня Е. К.	в течение полугодия	

5.11	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации.	Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.12	Проведение работ и мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в осенне-зимний период.	Позднякова О.С.	до 30 августа	
5.13	Подготовить и направить в Контрольно-ревизионное управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ информацию по форме «Таблица мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в федеральных арбитражных судах» за первое полугодие 2024 года.	Неня Е. К.	до 31 июля	
5.14	Подготовка здания к зимнему сезону (проверка систем вентиляции, отопления, кондиционирования, водоснабжения).	Позднякова О.С. Неня Е. К.	октябрь	
5.15	Организация работ по освидетельствованию лифтов.	Неня Е. К. Луценко Л. В.	август– ноябрь	
5.16	Подготовить договор на аренду помещений буфета для организации питания судей и работников аппарата.	Неня Е. К.	август	
5.17	Разработать «Пожарную декларацию» Арбитражного суда Псковской области.	Позднякова О. С.	декабрь	
5.18	Контроль за состоянием имущества и соблюдением лимитов бюджетных обязательств.	Неня Е. К.	в течение полугодия	
5.19	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2024г.	Федорова Н. А. Неня Е.К.	в течение полугодия	
5.20	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Неня Е. К. Сахарова И.Б.	в течение полугодия	

6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда

6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за второй и третий квартал 2024 года.	Федорова Н.А.	июль октябрь	
6.2	Проведение сверки кассовых и фактических расходов.	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.3	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2024 год.	Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.4	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций. Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности.	Федорова Н.А. Полякова Е.Г.	15 августа 22 ноября	
6.5	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Федорова Н.А.	ежемесячно	
6.6	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдачи.	Федорова Н.А.	22 июля 14 ноября	
6.7	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.	Алексеева Л.В. Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.8	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним.	Федорова Н.А.	15 августа 25 октября	
6.9	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2024 год.	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
6.10	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации изменение показателей бюджетной сметы за 3 и 4 кварталы 2024 года.	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.11	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним.	Федорова Н.А.	23 августа 9 декабря	
6.12	Проведение проверки наличия актов	Федорова Н.А.	на 1 января	

	сверки с поставщиками и подрядчиками.			
.13	Проведение инвентаризации нефинансовых активов.	Председатель инвентаризационной комиссии	Ежегодно на 1 ноября	
.14	Проведение инвентаризации финансовых активов.	Председатель инвентаризационной комиссии	30 сентября 27 декабря	
.15	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк» и «ВТБ Бизнес».	Федорова Н.А.	11 ноября	
.16	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на первое полугодие 2025 года.	Федорова Н.А.	декабрь	

7. Кадровое обеспечение деятельности суда

.1	Организовать прохождение обучения и повышения квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
.2	Подготовить документы на судей для представления к присвоению квалификационных классов.	Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
.3	Подготовить документы для присвоения государственным гражданским служащим классных чинов.	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
.4	Проводить работу по формированию резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
.5	Организовать проведение конкурса «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь судебного заседания».	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю. председатели судебных составов	октябрь- ноябрь	
.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёты: - сведения о штатной и фактической численности арбитражного суда (форма В 4.9; сведения о судьях (форма В.4.12; нуждающихся в улучшении жилищных условия (форма В 9.1); сведения о судьях пребывающих в отставке; отчет по	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	ежеквартально	

	противодействию коррупции.			
7.7	Представлять в пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности госслужащих.	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 25 числа следующего месяца, в котором осуществлено кадровое мероприятие	
7.8	Контролировать исполнение графика отпусков на 2024 год, вносить изменения в график отпусков.	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.9	Составить график отпусков работников суда на 2025 год.	Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	до 11 декабря	
7.10	Подготовить отчёт по РСП.	Плюм И.Ф.	до 01 декабря	
7.11	Подготовить отчёт по форме № 6 по военнообязанным суда.	Иванова Е.Ю.	ноябрь	
7.12	Подготовить и согласовать с военным комиссариатом план работы суда по воинскому учету	Иванова Е.Ю.	ноябрь	
7.13	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами.	Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.14	Составить списки судей и государственных гражданских служащих суда для повышения квалификации на 2025 год.	Плюм И.Ф.	декабрь	
7.15	Разработать план противодействия коррупции в Арбитражном суде Псковской области на 2025 год.	Плюм И.Ф.	до 31 декабря	
7.16	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных служащих.	Плюм И.Ф. Громова Е.М.	октябрь-декабрь	
7.17	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на I полугодие 2025 года.	Плюм И.Ф.	декабрь	
7.18	Осуществлять мероприятия по комплектованию вакантных должностей рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и курьера.	Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за I полугодие 2024 года.	Жесткова И.В.	июль	
8.2.	Провести комиссионную проверку	Кочергина Т.Г.	ежеквартально	

	наличия бланков исполнительных листов .	Члены комиссии		
8.3	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за I полугодие 2024 года.	Кочергина Т.Г. Жесткова И.В.	август	
8.4	Провести научно-техническую обработку и описание документов постоянного хранения по личному составу за 2021 год, описи представить в ГКУ ПО "ГАПО".	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. Жесткова И.В.	до 01.08.2024	
8.5	Провести комиссионную проверку регистрации, хранения дел и документов "Для служебного пользования" .	Кочергина Т.Г. Члены комиссии	октябрь	
8.6	Провести проверку своевременности оформления сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания, специалистами судебных составов.	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. председатели судебных составов	ноябрь	
8.7	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств.	Алексеева Л.В. Самсонова К.В. Кочергина Т.Г. Жесткова И.В. Позднякова О.С.	ноябрь	
8.8	Предоставить паспорт архива суда в госархив.	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.12.2024	
8.9	Провести комиссионную проверку печатей, штампов, бланков строгой отчетности (за исключением исполнительных листов).	Кочергина Т.Г. Члены комиссии	декабрь	
8.10	Провести комиссионную проверку наличия печатей с воспроизведением государственного герба Российской Федерации.	Кочергина Т.Г. Члены комиссии:	декабрь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.3	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Техническое сопровождение судебных онлайн-заседаний.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	применения информационных систем (по мере необходимости).			
9.6	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний.	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники, и её дальнейшей утилизации.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.9	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи) по мере необходимости.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Мониторинг состояния информационных табло и киосков.	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Администрирование системы АИС «Судопроизводство».	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Проверка загрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru).	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда. Создание новых разделов.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой.	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.15	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.16	Установка новой техники, приобретенной централизованно/децентрализованно,	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	ввод в эксплуатацию.			
9.17	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет по форме В17.1 «Об использовании денежных средств, выделенных на информатизацию и автоматизацию деятельности федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов».	Кустов А.Н.	До 15 июля	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2024 года.	члены президиума суда	июль	
10.2	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом полугодии 2024 года.	члены президиума суда	июль	
10.3	Обсудить аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области во втором квартале 2024 года.	члены президиума суда	июль	
10.4	Обсудить аналитическую справку по причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 9 месяцев 2024 года.	члены президиума суда	октябрь	
10.5	Обсудить аналитическую справку по обобщению практики применения положений главы 12 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации за период с 01.01.2023 по 01.09.2024.	члены президиума суда	октябрь 2024 года	
10.6	Обсудить аналитическую справку по обобщению практики рассмотрения споров, связанных с применением лесного законодательства в 2021 по 01.08.2024.	члены президиума суда	сентябрь 2024 года	
10.7	Обсудить аналитическую справку по обобщению практики рассмотрения вопросов о судьбе имущества, принадлежащего лицу, признанному банкротом, в случае наложения на такое имущество ареста в рамках уголовного дела или исполнительного производства в период с 01.01.2021 по 01.08.2024.	члены президиума суда	августа 2024 года	
10.8	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по делам, связанным с банкротством	члены президиума суда	ноябрь 2024 года	

	физических лиц (оспаривание сделок), рассмотренным в период с 01.07.2023 по 01.07.2024.			
10.9	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по изучению вопросов, касающихся надлежащего извещения участвующих в деле лиц о времени и месте судебного заседания за 2020 -первое полугодие 2024 года.	члены президиума суда	ноябрь 2024 года	
10.10	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по делам, связанным с предоставлением публичных земельных участков для целей строительства за 2020 - первое полугодие 2024 года.	члены президиума суда	октябрь 2024 года	
10.11	Обсудить аналитическую справку по обобщению судебной практики по делам о взыскании убытков, вытекающих из договоров транспортной экспедиции и перевозке за 2023 г.- первое полугодие 2024 года.	члены президиума суда	ноябрь 2024 года	
10.12	Обобщить судебную практику по корпоративным спорам, связанным с привлечением к ответственности контролирующих лиц коммерческих организаций (статья 53 ¹ Гражданского кодекса Российской Федерации) за первое полугодие 2024 года.	члены президиума суда	октябрь 2024 года	
10.13	Обобщить судебную практику по разрешению споров, связанных с предоставлением информации участникам хозяйственных споров, за 2023 год - первое полугодие 2024 года.	члены президиума суда	ноябрь 2024 года	
10.14	Обобщить судебную практику по разрешению споров, связанных с применением норм, регулирующих отношения по защите деловой репутации, за 2021 год – первое полугодие 2024 года.	члены президиума суда	декабрь 2024 года	